



Hur man skriver stadgar

Och vad de ska innehålla.

”Följande minimikrav måste vara uppfyllda för att en ideell förening skall anses vara bildad och rättskapabel:

- **Antagna stadgar skall finnas innehållande:**
 - **Föreningens namn och ändamål**
 - **Bestämmelser om hur beslut fattas**
- **En styrelse skall vara utsett”**

Detta är hämtat ur Styrelse, stämma och stadgar i förening av Helena Nelsson- Bülow och Sven-Åke Lennung, Studentlitteratur 2005. Denna bok är även källa för hela dokumentet.

Ideella föreningar har ingen direkt lag att luta sig mot, därför är det viktigt att ideella föreningar har stadgar. Det hörs på namnet stadgar att de skall vara en del som stadgar upp föreningen - föreningens ryggrad.

Stadgarna skall innehålla så mycket bestämmelser som möjligt, men det är inte meningen att de skall ändras hela tiden så bestämmelser med datum och allt för ingående detaljer är inte bra. Stadgar antas (godkänns) på föreningens årsstämma eller årsmöte.

Här är en bra grundstolpe att följa när er klubb skriver stadgar.

§1 Föreningens namn

Här skriver ni vad er förening heter

§2 Föreningens säte

Här skall föreningen ha en adress, kanske är det kansliet, kontaktpersonens eller någon annan styrelsemedlem som agerar säte genom att skriva klubbens namn c/o sitt eget namn och adress.

§3 Verksamhet och målsättning

Här tar ni upp vad föreningen arbetar för, tex att utveckla och stimulera kaninhoppningen i ert län och att det skall hållas rättvisa tävlingar, god djurhantering osv...

§4 Medlemskap

För vår del innehåller den här punkten information om att medlemmar består av kaninhoppningsintresserade. Att de automatiskt blir medlem i SKHRF och att de får en röst vid årsmöten. Man kan också ta med hur rösträtten fungerar och hur medlemskapsåret räknas (från datum du betalar in till samma datum nästa år). Och även hur medlem kan utslutas – av riksförbundet.

§5 Medlemsavgift

Här anger man medlemsavgiftens storlek. Eller att den helt enkelt fastställs vid varje årsmöte och att den innehåller även SKHRF avgift och bör anpassas efter den.

§6 Räkenskaper

Här skriver man hur föreningens räkenskaps år är. Oftast enligt kalender år, det vill säga att ett år i kassaboken är 1 januari – 31 december.

§7 Årsmöte

Här skriver man när årsmötet skall hållas och hur man kallar till dem. Även vad som krävs för att ett det skall kallas till extra insatt årsmöte. Man skriver också upp de punkter som föreningar har som obligatoriska punkter på årsmötesdagordningen.

§8 Styrelse

*Här skriver man hur styrelsen skall se ut, för klubb ansluten till SKHRF gäller *Minst tre ledamöter; ordförande, sekreterare och kassör. Och hur den väljs, för de flesta är det på*



årsmötet. Man skriver också när styrelsen skall sammanträda, tex när ordförande kallar till möte. Man bör ta med hur långa varje mandattid (tex att ordförande väljs på två år, sekreterare på ett osv) är. Här kan man också skriva lite om vilken roll styrelsen har och vad den skall arbeta för.

§9 Stadgeändring

Här skriver man hur man kan ändra i stadgarna, vanligast är på årsmöte eller extra insatt årsmöte.

§10 Förenings upplösande

Här ska det finnas med om hur man beslutar om att lägga ner föreningen och vad som händer med de tillgångar, pengar och saker, som klubben äger.

Det här är ett sätt att skriva sina stadgar på. Det finns många olika varianter att lägga upp det på. Ett tips är att kika runt på lite olika klubbhemsidor, några har lagt upp sina stadgar där eftersom stadgarna är något varje medlem går med på att följa.

Stadgar är ett krav då du skall ansöka om organisationsnummer hos skatteverket, vilket krävs när du skall ansöka om plusgiro eller bankgiro som är ett krav från SKHRF.

Har du frågor kring att skriva stadgar, fråga klubbansvarig, styrelsen eller kansliet.