

Handbok för Sveriges Kaninhoppares Riksförbund



Version 1 januari 2011

Uppdateringar version januari 2011

- Kansliet: Jennies adress uppdaterad.
- Sidan 19: Domarkommitténs direktiv tillagt.
- Sidan 23: Antal personer i utredningsgruppen.
- Sidan 24: Kaniner under utredning.
- Sidan 26: Poäng borttaget. Godkännande av protokoll som inkommit försent pga sjukhusvistelse tillagt.
- Sidan 31: Enkronarapportering har uppdaterats till tvåkronarapportering.
- Sidan 32: Rikshopp nummer 3 utkommer i juli och inte i juni.
- Sidan 34: Förtydligande om hur familjemedlemskapet fungerar.
- Sidan 38: Ägarbyte kan göras av både registrerad förare och den nya föraren.
- Sidan 40: Regler för utländska kaniner/ekipage tillagt.
- Sidan 45: Årsrapporteringen ska vara inne senast en månad före förbundets årsstämma.
- Sidan 46: Vandringspriserna har fått en ny mail.
- F.d. Sidan 45: Årets Hoppkanin borttagen.
- Sidan 49: Dispensansökningar Sidan 51: Minsta antal medlemmar för officiell klubb tillagt.
- Sidan 53: Kostnaden för tävlingsreglementet är höjd.

Innehållsförteckning:

UPPDATERINGAR VERSION JANUARI 2011	2
ATT ANSLUTA FÖRENING TILL FÖRBUNDET.....	5
GÅRDSNAMN	7
<i>Klubbens rekommendationer</i>	<i>8</i>
ÅRSSTÄMMA	9
SVELAND CUP	11
SVENSKA MÄSTERSKAPEN	13
DOMARLÄGER	15
DOMARASPIRANTER – DOMARLICENS.....	16
DOMARKOMMITTÉN	19
UTREDNINGSGRUPPEN.....	23
FÖRBUNDETS TILLVÄGAGÅNGSSÄTT VID INKOMNA ANMÄLNINGAR	24
GODKÄNNANDE AV CERTIFIKAT	26
CHAMPIONAT	28
TVÅKRONANRAPPORTERING	31
RIKSHOPPET	32
MEDLEMSRAPPORTERING/MEDLEMSKAP	34
KANINREGISTRERING	38
UTLÄNDSKA KANINER/EKIPAGE.....	40
TÄVLINGSPROGRAM	41
KANINHOPPNINGENS DAG	43

ÅRSRAPPORTERING	44
VANDRINGSPRISER OCH KLUBBMÄSTERSKAP .	45
TÄVLINGSPROTOKOLL.....	46
RVHD – ÅTGÄRDSPLAN.....	47
DISPENSANSÖKNINGAR.....	49
ÅRETS VINSTRIKASTE KANIN.....	50
ANTAL MEDLEMMAR.....	51
ÖVRIGA ADMINISTRATIVA BESLUT	52
ÖVERSIKT KOSTNADER.....	53

Förbundsstyrelsen vill förtydliga att alla blanketter som finns att ladda hem från hemsidan kan man även få via mail eller post. Kontakta då kansliet.

Handboken uppdateras vid behov inför följande datum varje år:

Januari

Juli/augusti

Versionsnamnet ändras därefter.

Sveriges Kaninhoppares Riksförbunds kansli

c/o Jennie Svensk
Stensråvägen 4
824 93 HUDIKSVALL

Telefon: 0730912841
Mail: kansliet@skhrf.com

Att ansluta förening till förbundet

styrelsen@skhrf.com

Kostnad: 500 kronor

Alla kaninhoppningsföreningar kan ansöka om anslutning till riksförbundet.

Anslutningsprocessen sker i fyra steg.

1. Ansökan skickas in till förbundet
2. Klubbintroduktion med utvärdering från ansvarig
3. Prövoår
4. Anslutning

Kriterierna för att en förening kan anslutas till förbundet:

- Föreningen skall vara bildad med tillhörande, passande namn.
- Föreningens skall ha en styrelse och medlemmar.
- Föreningens styrelse skall bestå av minst tre (3) personer, kassören måste vara myndig.
- Föreningens huvudintresse är kaninhoppning och kaniner.

Förbundsstyrelsen tittar igenom ansökan så att allt stämmer och även på om det finns behov av en klubb i det aktuella området.

Går ansökan igenom görs en klubbintroduktion. Det kan man likna med ett möte/utbildning på de viktigaste administrativa delarna hur föreningen, tävlingar och annat skall skötas. Klubbintroduktionen sköter en person

utvald av förbundsstyrelsen. Föreningen står själv för eventuella egna reskostnader vid introduktionen. Klubben blir även tilldelad en kontaktperson, som utgör någon i förbundsstyrelsen. Denna person ska hålla kontakt med klubben och finnas behjälplig vid eventuella frågor.

En utvärdering görs av introduktionen, blir den godkänd får föreningen ett prövoår. En faktura på 500 kronor skickas till föreningen, från och med det datumet fakturan betalas gäller prövoåret ett år framåt. Föreningen får då ett förbundshinder till låns, ett tävlingsreglemente samt ett kom-igång-kit.

Efter prövoåret utvärderas föreningen ännu en gång och förbundsstyrelsen beslutar om en fullständig anslutning. Blir föreningen ansluten tillfaller hindret föreningen i annat fall ska det skickas tillbaka till förbundet. Om inte så görs ska hindret ersättas med 500 kr till förbundet.

Häftet ”Hur ansluter man en klubb till SKHRF” berättar mer ingående hur detta går till. Häftet fås utav styrelsen eller tas hem via hemsidan.

Gårdsnamn

gardsnamn@skhrf.com

Gårdsnamnsansvarig/adress: Se RH eller
www.skhrf.com

Kostnader:	Nytt gårdsnamn	300 kr
	Medsökande	50 kr
	Uppgradering av medsökande	150 kr

Den myndige ses som huvudsökande och är den som ska bedömas vid ansökan. Den omyndige kan skrivas med som medsökande förutsatt att denne är boende på samma adress och behöver inte bedömas eftersom det är huvudinnehavaren som bär ansvaret för att gårdsnamnsavtalet följs. Detta innebär att om den omyndige bryter mot gårdsnamnsavtalet så ses den myndige som ansvarig för detta. Den omyndige blir på detta sätt en del av gårdsnamnet så länge denne fortsätter att bo på samma adress.

När den omyndige medinnehavaren sedan själv blir myndig kan denne fortfarande låta uppfödningarna bära namnet så länge denne bor hemma. För att få lika stor rätt till gårdsnamnet (och även kunna döpa uppfödningar efter att ha flyttat hemifrån) kan medinnehavaren fr.o.m. sin 18-årsdag ansöka om att bli uppgraderad till andre huvudinnehavare. Det är i det här läget som denne innehavare bedöms eftersom det är nu det ställs samma krav på ansvar från denne person. Efter att medinnehavaren har uppgraderats har alltså gårdsnamnet två likvärdiga innehavare.

Klubbens rekommendationer

Klubben skall vid medlems gårdsnamnsansökan ge klubbens rekommendationer. Då skall även ett hembesök göras. Blanketter och information om detta finns på www.skhrf.com

Årsstämma

styrelsen@skhrf.com

Sista ansökningsdag: 1 september föregående år.

Förbundets årsstämma arrangeras varje år av en till förbundet ansluten klubb. Dagen för stämman är tävlingsfri.

Ansökan skall innehålla:

- Plats
- Datum
- Kontaktperson från klubben
- Klubb
- Beskrivning utav lokal
- Referatskrivare

Under årsstämman ansvarar klubben för att deltagarna, även åskådare, har möjlighet att köpa lunch etc. Lokalen, som förbundet betalar skall även vara iordningställd av den arrangerande klubben.

I samband med årsstämman kan klubben även arrangera ”Stämman-tävlingen”. Program för tävlingen är:

Rakbana lätt ny

Rakbana lätt

Rakbana MSV

Rakbana Svår

Rakbana Elit – här delas *Jubileumspokalen* ut till vinnaren.

(Ev) Rakbana Veteran

Förbundet annonserar för stämman och klubben för tävlingen.

Jubileumspokalen delas ej ut under jubileumsår om förbundet valt att arrangera specifik jubileumstävling.

Motioner som stämman beslutar att bifalla börjar gälla 1 januari nästkommande år.

Ombud: Varje förening ansluten till förbundet skickar in ombud till stämman, ett ombud för varje påbörjat 20-tal medlemmar. Namnen på ombuden anges på årsrapporten som skickas till kansliet. Högsta antalet ombud oavsett medlemsantal är 7 stycken, antalet reserver är dock obegränsat. Antalet medlemmar föreningen har 2 veckor före stämman beslutar om antalet ombud klubben får skicka.

Hur skrivs en motion:

En motion är ett förslag till årsstämman angående förändring i förbundet tävlingsreglemente eller handbok. Den kan skickas in av privatperson eller av förening. Motionen skall ha en rubrik, en förklaring/bakgrund till motionen samt ett tydligt förslag. ”Vi föreslår stämman att ...” är ett exempel. Motionen skall även undertecknas av de som föreslår motionen. Mer information om motioner finns på hemsidan samt skickas ut från kansliet till föreningarna i god tid före varje årsstämma. Ange endast ett ämne per motion. Motionerna skickas separat till motioner.skhrf@gmail.com

Sveland Cup

styrelsen@skhrf.com

Sista ansökningsdag: 1 september föregående år.

Sveland Cup består av tre deltävlingar så jämnt fördelat över landet som möjligt, med fördelaktigast en månad mellan tävlingstillfällena, gärna sommar, höst och vinter.

Tävlingen bör hållas under en och samma dag. (Att hålla andra tävlingar under den andra dagen på helgen är att rekommendera.)

Den dag det arrangeras Sveland Cup är det ej tillåtet att arrangera andra elitklasser inom SKHRF. Detta gäller alla deltävlingar.

Ansökan skickas till styrelsen och den skall innehålla:

- Klubb
- Ort och datum
- Tävlingsplats
- Möjligheter till boende
- Kommunikationer till tävlingsplatsen
- Eventuellt samarrangemang (t.ex. mässa, marknad)
- Referatskrivare
- En kontaktperson med adress, mailadress och telefonnummer
- Tävlingsprogram
- Motivering till varför just er klubb ska få arrangemanget

Förbundsstyrelsen beslutar vart deltävlingarna kommer att hållas.

Certifikaten som tävlas om i Sveland Cup är såkallade fricertifikat, vilket innebär att oavsett var kaninens tidigare certifikat är tagna, så räknas dessa till championat. Vid 25 startande eller fler i en Sveland Cup klass, så utdelas två (2) fricertifikat i klassen. Fricert gäller dock endast eventuellt till de två första placeringarna, sedan utdelas ”vanliga” certifikat.

Ytterligare information om Sveland cup finns på hemsidan eller går att få av förbundets arrangemangsansvarig.

Svenska Mästerskapen

styrelsen@skhrf.com

Sista ansökningsdagar:

Rak och längd 1 september föregående år.

Krok och höjd SM 1 mars samma år.

Svenska Mästerskapet arrangeras två gånger per år. Under våren arrangeras SM i rakbana och längdhopp och under hösten arrangeras SM i krobana och höjdhopp.

Ansökan skall skickas till styrelsen innehållande:

- Klubb
- Datum
- Plats, beskrivning av lokal
- Kontaktperson
- Referatskrivare
- Budget
- Eventuell info om bankett eller liknande

Den förening som arrangerar SM får ett SM-bidrag på 5000 kronor från förbundet. En blankett måste fyllas i för att bidraget skall betalas ut. Blanketten finns på hemsidan. Föreningen kan såklart även söka bidrag för andra saker. Sådana ansökningar skickas till styrelsen.

Förbundet har fanor som kan lånas ut till invigningen, dessa bokas via kansliet.

SM-annonsen i Rikshoppet är gratis.

På SM delas alltid certifikat ut till de tre främsta i varje gren. Certifikat tagna på SM är så kallade "fricert" vilket betyder att certifikatet kan ge en championstitel oavsett vart de övriga två certen är tagna.

Helgen SM arrangeras är så kallad tävlingsfri helg där inga andra tävlingar får arrangeras.

Ett referat från SM ska vara med i nästkommande Rikshopp.

SM döms av två stycken domare varav den ena är huvuddomare. Dessa domare utses av DK och godkänns av styrelsen.

Domarläger

dk@skhrf.com, styrelsen@skhrf.com

Sista ansökningsdag: 1 november föregående år.
Arrangemanget skall hållas mellan: 1 april – 31 maj.

Föreningar anslutna till förbundet kan ansöka om att arrangera domarläger. Detta ligger då på klubbens ansvar:

- * Att hitta en lokal passande till lägret. Lokalen skall ha/funkera som lektionssal, matsal, sovsal, kök och toalett med duschmöjligheter. Ledarna skall ha eget sovrum.
- * Att köpa in, laga och servera alla måltider under lägret.

Allt ekonomiskt tar förbundet hand om, hyran av lokal samt matkostnader betalas ut till föreningen från förbundet i efterskott. Som tack för att föreningen arrangerar får de två gratis platser på domarlägret.

Ansökan skall innehålla:

- Förslag på datum – kursen hålls under fyra dagar.
- Förslag och beskrivning av lägerlokal /boende och matsal.
- En enklare budget över lokal- och matkostnaderna, beräknad på max 700 kr/deltagare.

Ansökningsblankett finns att ladda hem från hemsidan.
Mer information finn även det på hemsidan

Domaraspiranter – Domarlicens

dk@skhrf.com

Sista ansökningsdag: Se annonsering I Rikshoppet eller www.skhrf.com

Föreningar skickar in ansökan för sina domaraspiranter till domarkommittén. DK beslutar om antagning. Anmälan är bindande.

Följande punkter är grund kriterier för att få ansökan godkänd:

- * Domaraspirant måste fylla 16 år under samma år som lägret hålls.
- * Domaraspirant måste ha klubbens rekommendationer.

Ansökningsblankett finns att ladda hem från hemsidan.

Förberedelser: Domaraspirant skall ha genomfört specifika uppgifter innan lägrets start. Dessa uppgifter skall vara gjorda inom sex (6) månader före lägrets start. Uppgifterna finns att ta hem från hemsidan.

Lägret: Lägret består utav skriftliga prov samt praktiska övningar där aspirant skall visa sina kunskaper.

Domaraspirantlicens: De aspiranter som blir godkända under lägret erhåller en aspirantlicens. För att uppgradera den till en vanlig licens gör man uppgifter. Man har sex (6) månader på sig att slutföra uppgifterna som är specifika för varje aspirant. När man genomför

uppgifterna skall man ha en handledande domare med sig.

Domarrapport: Alla domare ska föra domarrapport över dömda klasser. Rapporten skickas in till DK efter varje kalenderår. Den ska vara DK tillhanda senast den 10e januari. Domare som inte lämnar in sin rapport i tid blir avstängd från dömandet fram tills rapport kommit in.

Domarrapport lämnas in för gången år senast 10 januari. Har domare inte dömt under det gångna året ska rapport ändå inlämnas där detta framgår. Försenad rapport innebär att domare inte får döma förrän rapporten är inlämnad. Domare som dömer trots detta får en varning och vid upprepning blir denne av med licensen. Om rapporten inte lämnats in efter sex månader, det vill säga den 10 juli, blir domaren av med licensen.

Domare som inte dömt under det gångna året blir, efter inlämnad rapport, kallad till uppdatering. Denna skall genomföras efter överenskommelse inom 3 månader från kallelsen, annars blir domaren av med licensen. Domaren får ej döma innan uppdateringen trots inlämnad rapport. Domare som dömer trots detta får en varning och vid upprepning blir denne av med licensen. Efter genomgången uppdatering måste domaren döma inom tre månader, annars blir denne av med licensen.

Domare som dömt 1-10 klasser under det gångna året utreds, efter inlämnad rapport, av domarkommittén. Om domarkommittén anser det lämpligt kallas domaren till uppdatering. Denna skall genomföras efter

överenskommelse inom 3 månader från kallelsen, annars blir domaren av med licensen. Efter genomgången uppdatering måste domaren döma inom tre månader, annars blir denne av med licensen. Om domarkommittén inte anser att en uppdatering krävs meddelas domaren om detta och kan fortsätta sitt domaruppdrag.

Avsägelse av domarlicens: Vill domare av någon anledning avsäga sig rätten att döma tävlingar inom SKHRF måste domaren och dess klubb tillsammans lämna in en blankett som finns att ladda hem från hemsidan.

Handledande domare:

För att få vara handledande domare till en domaraspirant gäller att följande krav uppfylls:

- * Du skall ha varit domare i minst sex (6) månader.
- * Du skall ha dömt minst tio (10) klasser.

Domarkommittén

dk@skhrf.com

Antal medlemmar: 5-7 stycken.

Domarkommittén är till för att hjälpa förbundsstyrelsen i domarfrågor.

Samman kallande väljs av årsstämman varje år.
Övriga medlemmar tillsätts av styrelsen snarast efter årsstämman.

Vill du lämna namnförslag på passande personer till DK kontakta styrelsen.

Inte mer än 50% av gruppen bör vara personer från förbundsstyrelsen.

DK har ingen beslutanderätt. Deras förslag går vidare till förbundsstyrelsen.

Direktiv för DK

Samman kallande för DK väljs av stämman och står som ansvarig för gruppens arbete och samtliga beslut fattade av gruppen. DK rapporterar alltid sitt arbete till styrelsen genom en rapport skriven och skickad i slutet av varje månad. Förutom nedanstående uppgifter kan DK även få ytterligare uppdrag från styrelsen, och DK ska fungera som en mentor som ansvarar för att domarna får ta del av information kring nya regler och bestämmelser. DK ska

också jobba för att domarna känner sig trygga i sin bedömning och eftersträvar en likhet i bedömningen landet över. En viktig del av det DK gör är att hålla kontakten med domarna och se till så att de vet vart de ska vända sig med sina frågor. Det är av största vikt att DK uppfattas just som en mentor och inte som något kontrollorgan. Mail eller post som inkommer till kansliet eller styrelsen och som rör något av nedanstående vidarebefodras med fördel till DK för fortsatt arbete, mail eller post som inkommer till DK som inte rör något av nedanstående ska vidarebefodras till styrelse eller kansli för fortsatt arbete.

DK:s arbetsområden:

- **Domarläger**
DK ansvarar för upplägg och utformning av domarlägret och tar i samråd med styrelsen beslut på vilken klubb som arrangerar detta. Ledare för kursen utses av DK i samråd med styrelsen, såväl antal samt vilka som får uppdraget. DK utformar och uppdaterar vid behov prov samt samtliga blanketter som rör utbildningen och aspirantlicenser och ansvarar även för att utbildningen och dess upplägg hålls uppdaterat efter gällande regler - större förändringar ska dock göras i samråd med styrelsen. Vad som krävs för att få gå utbildningen, få licens och vilka som får gå aktuell kurs avgörs av DK enligt gällande riktlinjer framtagna i samråd med styrelsen, förändringar i dessa ska göras i samråd med styrelsen. Gruppen ansvarar också för

arkivering av tidigare prov och annat som rör utbildningen.

- **Domarrapporter**

DK ansvarar för att bestämmelserna kring domarrapporter följs och för att dessa uppdateras och förändras vid behov i samråd med styrelsen. DK äger rätten att dela ut varningar i enlighet med domarrapporternas riktlinjer. DK ansvarar också för upplägg och genomförande av uppdatering av domare enligt de riktlinjer som finns för dessa. Större förändringar i riktlinjerna ska göras i samråd med styrelsen.

- **Uppdateringar**

Dk ansvarar för att hålla domarlistan och korrigeringsguiden uppdaterade och lättillgängliga för berörda personer. DK ansvarar också för att alla dokument och information på hemsidan rörande domare och bedömning hålls uppdaterade och aktuella.

- **Domarhandboken**

DK ansvarar för att hålla domarhandboken uppdaterad, samt se till att den trycks och skickas ut till domarna.

- **Domarbrev**

DK ansvarar för att skriva domarbrev och skicka ut dessa till domarna. Såväl DK som styrelsen kan ta beslut gällande innehållet i domarbreven.

- **SM-domare**

DK ansvarar för att ta fram förslag på domare att döma SM, beslut tas i samråd med styrelsen

- **Domarkonferens**

DK avgör i samråd med styrelsen när

domarkonferens ska hållas och att denna hålls enligt gällande upplägg. Beslut om större förändringar i upplägget tar i samråd med styrelsen, så även beslut om budget för aktuell konferens.

- **Utvärderingar**

DK ansvarar för att utvärderingar genomförs och sammanställs enligt gällande riktlinjer efter domarläger, domarkonferens och SM (bedömningen).

- **Anmälningar och dispenser**

Anmälningar och dispenser rörande domarfrågor behandlas av DK och skickas vidare till styrelsen för slutgiltigt beslut. DK tar själva beslut gällande mindre företeelser där inget straff ska utdelas utan endast en dialog föras med domare eller klubb. Detta ska dock rapporteras till styrelsen i den månatliga rapporten. Överklagan på beslut som inkommit till DK behandlas av DK innan beslut tas i samråd med styrelsen.

Med ”i samråd med” menas att DK arbetar fram ett förslag på uppkommen fråga/ärende som därefter skickas till styrelsen för beslut. Om beslut som inte går i linje med arbetsgruppens förslag blir aktuellt ska en diskussion mellan grupperna först hållas. Vi oenighet i någon fråga ska styrelsens ord gälla, men det är av största vikt att en kontinuerlig diskussion förs mellan grupperna.

Utredningsgruppen

ug@skhrf.com

Antal medlemmar: 3-4 stycken

Utredningsgruppen är till för att hjälpa förbundsstyrelsen med efterforskning och utredning när det kommer in anmälningar om fall som bryter mot förbundets stadgar och regler.

Samman kallande väljs av årsstämman varje år.
Övriga medlemmar tillsätts av styrelsen snarast efter årsstämman.

Vill du lämna namnförslag på passande personer till UG kontakta styrelsen.

Inte mer än 50% av gruppen bör vara personer från förbundsstyrelsen.

UG har ingen beslutande rätt. Deras förslag går vidare till förbundsstyrelsen.

Allvarliga fall, såsom vanvård, rekommenderas till anmälarna att gå vidare med till hemkommunen. Endast efter beslut från kommunen kan förbundet göra åtgärder såsom uteslutning från förbundet etc.

Förbundets tillvägagångssätt vid inkomna anmälningar

1. Anmälan kommer in till styrelsen beslutar om utredning är nödvändig eller om beslut kan tas utan vidare behandling.(detta betyder att anmälan som kommer in direkt till UG eller DK först ska skickas till styrelsen för beslutsfattande innan utredning påbörjas)
2. Om utredning anses nödvändig, skickas anmälan vidare till utredningsgruppen (UG), om det inte gäller en anmälan relaterad till domare och dömmande – i sådant fall ska anmälan behandlas av domarkommittén som då behandlar anmälan enligt nedanstående punkter.
3. UG tar kontakt med anmälaren för att höra upp kring anmälan och räta ut eventuella frågetecken.
4. UG kontakter inom en vecka från att de mottagit anmälan från styrelsen den anmälde via telefon och skickar samtidigt brevlades ut en kortfattad beskrivning av anmälan till den anmälde.
5. Den anmälde har 14 dagar på sig att skriftligt överklaga till sammankallande i UG enligt poststämpel på den skriftliga anmälningsbeskrivningen
6. UG tittar på de fakta som kommit in och tar eventuellt kontakt med andra inblandade som kan vara till hjälp i utredningen kring det anmälda
7. UG sammanfattar till styrelsen sin utredning utförligt där de beskriver vilka som blivit

kontaktade och vad de hjälpt till med, samt ger förslag på åtgärd.

8. Styrelsen tar beslut i fallet och meddelar brevlades anmälaren och den anmälde sitt beslut/utgången av anmälan. Styrelsen kontaktar samtidigt UG med informationen.
9. Den anmälde har efter poststämpeln 14 dagar på sig att överklaga beslutet, finns ingen poststämpel gäller 20 dagar efter det datum brevet daterats.
10. Vid eventuell avstängning eller tävlingsförbud har den anmälde rätt att ta del av beslutet minst 14 dagar innan beslutet verkställs.
11. Efter avslutat ärende sammanfattas den samlade informationen om utredningen för arkivering hos förbundets sekreterare.

Vid inkommen anmälan om misskötsel av kanin skall personen/-erna hänvisas vidare till lämplig instans samt uppmanas att återkomma om utgång eller fortsatt förlopp. Styrelsen beslutar därefter om någon åtgärd är nödvändig att vidta mot anmäld person.

Styrelsen behandlar inte anonyma anmälningar, men den som anmäler har alltid rätt att vara anonym gentemot den anmälde och andra inblandade.

Kaninen som är under utredning har ej rätt att starta på tävling så länge utredningen pågår.

Godkännande av certifikat

protokoll@skhrf.com

Skickas in senast: 3 veckor efter tävlingsdatumet.

Protokollgranskare: Se www.skhrf.com

Kopior på elitklassprotokoll skall skickas in till förbundets protokollgranskare via post eller mail för att certifikat och poäng skall godkännas. Elitklass med 10 elitregistrerade starter eller mer berättigar till certifikat. Klasser med 25 starter eller mer berättigar till två certifikat. Klassen berättigar till ytterligare certifikat vid varje 25 tals intervall dvs 50 starter – 3 certifikat, 75 starter - 4 certifikat, 100 starter - 5 certifikat osv.

Protokoll skall vara protokollgranskaren tillhanda senast tre veckor efter det datum tävlingen har varit.

Innan ni skickar in kopiorna måste ni kontrollera att protokollet är korrekt ifyllt, ingen uppgift får saknas. Skulle ett protokoll som inte är korrekt ifyllt komma in kontaktas föreningen, föreningen har då tid att bifoga en notis med rätt information inom tre veckor från tävlingsdagen. (se även under rubriken Tävlingsprotokoll).

Skulle ett protokoll komma in försenat bestraffas klubben genom att de inte får dela ut certifikat och poäng nästkommande månad efter upptäckt. Certvinnarna drabbas inte.

Protokollgranskaren för in information om protokollet på förbundets forum.

Om klubb vill överklaga ett beslut på underkänt protokoll ska detta göras inom en månad från underkännandet.

Vid tillfällen där protokoll inkommit senare än inom utsatt tidsgräns för godkännande beroende på sjukhusvistelse, ska undantag från regeln göras och protokollet godkännas.

Championat

Kanin som erhåller 3 certifikat i samma gren taget i minst två olika regioner erhåller titeln champion.

Championtiteln läggs till i namnet efter eventuellt gårdsnamn, efter att en omregistrering av namnet skett till kaninregistratorn. Championdiplom kan sedan beställas hos kansliet

Champion – 3 cert i samma gren

Great Champion – 3 cert i vardera två olika grenar

Super Champion – 3 cert i vardera tre olika grenar

Grand Champion – 3 cert i alla fyra grenarna.

Klubbarna är indelade i regioner baserat på län.

Klubb nr 1, Värmlands Kaninhoppare – Värmlands Län

Klubb nr 2, Dala Kaninhoppare – Dalarnas Län

Klubb nr 3, Stockholms Kaninhoppare – Stockholms Län

Klubb nr 9, Uppsala Läns Kaninhoppare – Uppsala Län

Klubb nr 12, Skånes Kaninhoppare – Skåne Län

Klubb nr 13, Gästrikte Kaninhoppar Team – Gävleborgs Län

Klubb nr 27, Västmanlands Kaninhoppare – Västmanlands Län

Klubb nr 31, Västerbottens Kaninhoppare – Västerbottens Län

Klubb nr 35, Hälsinge Kaninhoppare – Gävleborgs Län

Klubb nr 36, Örebro Läns Kaninhoppare – Örebro Län

Klubb nr 43, Östergötlands Kaninhoppare – Östergötlands Län

Klubb nr 46, Smålands Kaninhoppare – Jönköpings Län
(eller Kronobergs Län)

Klubb nr 47, Västerorts Kaninhoppare – Stockholms Län

Klubb nr 48, Norrbottens Kaninhoppare – Norrbottens
Län

Klubb nr 49, Stenkyrka Kaninhoppare – Gotlands Län

Klubb nr 51, Kalmarortens Kaninhoppare – Kalmar Län

Klubb nr 53, Västkustens Kaninhoppare – Hallands Län

Klubb nr 54, Södra Hälsinglands Kaninhoppare –
Gävleborgs Län

Klubb nr 55, Ångermanlands Kaninhoppare –
Västernorrlands Län

Klubb nr 57, Trestads Kaninhoppare – Västra Götalands
Län

Klubb nr 58, Lunds Kaninhoppare – Skåne Län

Klubbar som hör till samma län som andra klubbar som ändå inte ligger i en direkt närhet, alltså klubbar som anser att de inte borde höra till samma län som en viss/vissa andra klubbar har rätt att ansöka om att få dela upp det aktuella länet i stil med aktuellt län 1 och aktuellt län 2. Vid nyanslutning av klubbar kommer vid länstilldelning hänsyn tas till klubbens säte och aktiviteter för att placeras i ”rätt” län.

Vid de tillfällen klubbar anordnar tävlingar utanför ”sitt” län ska certifikatet räknas till det län som klubben tillhör, och vid samarrangemang, dvs tävlingar där två klubbar finns som arrangerande klubb på tävlingsprotokollet, ska certet att höra till det län där tävlingen hållits. Det står klubbarna fritt att arrangera tävlingar vart som helst i

landet, men det ska meddelas i tävlingsprogrammet i vilket län varje tävling arrangeras.

Tvåkronanrapportering

kansliet@skhrf.com

Sista rapporterings- och betalningsdag: Det sista datumet i månaden efter aktuell tävling.

Tvåkronanrapporteringsblanketten finns att ladda hem från hemsidan. Betalningen ska märkas med ett E och numret på rapporten

För varje startande i en klass betalar man två (2) kronor till förbundet. Rapporten skickas in till kansliet samtidigt som avgiften betalas in till förbundet.

Vid missad inbetalning/rapportering får klubbarna en prick och efter tredje pricken får klubben inte arrangera officiella tävlingar en månad. Efter utdelad prick har klubbarna på sig till nästa rapporteringstillfälle att betala/rapportera innan nästa prick utdelas. Prickarna räknas över kalenderår och nollställs 1 januari varje år. Den månad som blir drabbad blir den som ligger två månader bort från upptäckt förutsatt att klubben planerat att arrangera tävlingar den månaden. I annat fall väljs nästa planerade tävlingsmånad.

Förening kan själv kontrollera om betalning och rapportering kommit in, det skrivs in under respektive tävling på tävlingsforumet.

Rikshoppet

rikshoppet@skhrf.com

Redaktör: Se Rikshoppet och www.skhrf.com

Manusstopp: Se tabell

Rikshoppet är förbundets egen tidning. Den ges ut 4 gånger om året till förbundets medlemmar. Familjemedlemmar erhåller ingen egen tidning utan delar med den enskilde medlemmen. Familjepaketet ger bara en tidning.

Material skickas in till redaktören genom mail eller post. Redaktören redigerar helst materialet själv då det skall fungera i tryck. Bidrag till tidningen skickas lättast in i ett vanligt word-dokument. Bilder skickas in som separata filer.

Manusstopp RH:

Rikshopp	Utkommer	Manusstopp
Nr 1	Januari	'1 december
Nr 2	April	'1 mars
Nr 3	Juli	'1 juni
Nr 4	Oktober	'1 september

Annonsering:

	Hel- sida	Halv- sida	Tredjedels- sida	Dubbelsida 1 annons	(Hem- sida)
Företag:	400:-	250:-	150:-	700:-	200:-
Klubbar:	200:-	125:-	75:-	350:-	
Medlem:	200:-	125:-	75:-	350:-	50:-*
Medlem	Radannons max 5 rader 25:-				

Vid annonsering i Rikshoppet får man gratis annonsering på hemsidan.

* Gäller vid enbart annonsering på hemsidan.

Prenumeration

Icke medlemmar kan prenumerera på Rikshoppet detta kostar 100 kronor för 4 nummer och beställs hos kansliet.

Medlemsrapportering/Medlemskap

kansliet@skhrf.com

Kostnad: Medlem 100 kronor
Familjemedlem 75 kronor
Familjmedlemskap 200 kronor

Medlemsrapporteringsblanketten går att ladda hem från hemsidan. Betalningen ska märkas med ett M och numret på rapporten.

Rapportering skall ske 1 gång i månaden till kansliet, har klubben inga nya medlemmar/ändringar skall rapporteringen ändå göras, detta kan ske via ett vanligt mail. Vid rapportering med blankett är det viktigt är att alla uppgifter fylls i på rapporten.

Vid klubbyte görs rapporteringen av den gamla klubben, ej den nya.

Före detta medlemmar som blir medlem igen ska om möjligt behålla sina gamla medlemsnummer, notera att det är en gammal medlem i rapporten.

Familjemedlem

En familjemedlem får automatiskt samma datum som sin huvudmedlem. Är betalningen inom tre månader före huvudmedlemmen skall förnya igen får familjemedlemmen den tiden gratis och får samma datum som huvudmedlemmens förnyade datum.

Familjemedlemskap

Familjemedlemskapet börjar från det datum det betalas in oavsett familjemedlemmarnas tidigare datum.

Problem har uppstått ute i landet då familjemedlemmar inte vetat när medlemskapet skall förnyas. På Rikshoppet står endast huvudmedlemmens datum. Därför vill förbundsstyrelsen gå ut med ett förtydligande om vad vi beslutat:

Oavsett när familjemedlemmen betalar in får denne samma datum som huvudmedlemmens datum, därför måste familjemedlemmen sedan betala om samtidigt som huvudmedlemmen även om ett år inte gått. Är det mindre än tre månader kvar tills huvudmedlemmen ska förnya sitt medlemskap ”bjuder” förbundet familjemedlemmen på denna tid.

ex. Om Fia betalar in familjemedlemskap i april 2010 och hennes syster Tinas (huvudmedlem) medlemskap går ut i september 2010, måste även Fia betala in ny medlemsavgift i september 2010. Om Fia däremot betalar in i juli är det mindre än 3 månader till Tinas medlemskap går ut och förbundet bjuder då på de 2 månader som är kvar och Fias medlemskap räcker då till september 2011. Tina betalar sin medlemsavgift som vanligt i september 2010 och är då också medlem till september 2011.

Familjemedlemskapet (3 eller fler personer på samma adress) som började gälla vid årsskiftet 2009 gäller från den dagen det betalas in och ett år framåt oavsett vad

medlemmarna haft för datum tidigare.

ex. Fia och Tina ska betala in medlemsavgift i september 2010. I april 2010 vill deras syster Ellinor vill också bli medlem. Då betalar de in "familjeavgiften" och samtliga ska då förnya sin avgift i april 2011.

Om en familjemedlem flyttar till annan adress så fortsätter han/hon vara familjemedlem tills nästa gång han/hon betalar in medlemsavgiften, och betalar då in full medlemsavgift.

Ex. Fia flyttar hemifrån och meddelar sin klubb om adressändringen. Hon fortsätter vara familjemedlem till april 2011, därefter betalar hon in full medlemsavgift. Tina och Ellinor ska då inte heller betala in "familjemedlemsskapet" utan en av dessa blir huvudmedlem och den andra blir familjemedlem eftersom de då bara är två medlemmar som bor på samma adress.

*Förklaring Familjemedlem/Familjemedlemskap
Från och med årsskiftet 2008/2009 kan man som familj
ta ett familjemedlemskap. Detta tjänar familjer på över
tre medlemmar på då medlemsavgiften blir lägre.
(100+75+75=250kr betalar istället 200 kr till
förbundet).*

Medlemsdatum vid anmälan till tävling

Vid anmälan till tävling skall den tävlande ange när sitt medlemskap utgår. Detta är upp till varje förening att begära informationen om den inte redan angivits.

Glapp i medlemskap

Om medlem haft ett glapp i medlemskapet meddelas detta rapportansvarig som ansvarar för att medlemmens eventuella resultat från tiden den inte varit medlem stryks. Medlemmen skall även kontakta föreningar där den har tävlat så att ändringen kan noteras i deras tävlingsprotokollsarkiv.

Utländska medlemmar som tillfälligt är på besök i Sverige har rätt att tävla utan att lösa medlemskap under högst 3 sammanhängande månader. De får tävla den klass som de tillhör i hemlandet oavsett hur deras uppklassningssystem ser ut, men höjderna avrundas neråt. Exempelvis om de tävlar en klass med maxhöjden 40cm så avrundas det nedåt och de får då tävla medelsvår.

Kaninregistrering

kaninreg@skhrf.com

Kostnad: Ny registrering: 15 kronor
Medlem betalar 20 kronor till förening

Kaninregistreringsblankett finns att ladda hem från hemsidan. Betalningen ska märkas med ett K och numret på rapporten.

Kanin som skall hoppa svår, elit, höjd och längdhopp måste vara registrerad i RF. Du kan dock registrera din kanin redan från lättklass. Detta skall göras hos föreningens ansvarige för kaninregistrering.

Kanin som saknar födelsedatum skall skriva det sista datumet i månaden man tror kaninen är född i.

Ägarbyte

Sker ett ägarbyte för en redan registrerad kanin skall ett ägarbyte rapporteras. Detta kan göras av både den tidigare föraren och den nya, det krävs dock bevis för att styrka att kaninen har bytt ägare (ex. mejl, köpeavtal, kvitto).

Elitregistrering

Kanin skall elitregistreras i respektive gren för att äga rätt att starta. Detta görs via mail till kaninregistratorn. I de fall kaninen hinner gå upp och ska starta elitklass innan elitregistrering hinner göras kan man skriva "blev elit"

och datumet på protokollet, sedan måste elitregistrering ske inom en vecka ifrån det att kaninen gick upp.

Championregistrering

När din kanin blivit Champion i någon gren skall detta registreras hos förbundet. Registreringen skickas in till registratören via mail när samtliga cert blivit godkända. Datumen för de tagna certifikaten skall anges tillsammans med både kanin och föräres uppgifter.

Vid eventuella frågetecken kring om en registrering har skett måste bevis i form av till exempel mail kunna uppvisas.

Utländska kaniner/ekipage

Utländsk kanin

Vid köp av en kanin som kommer från ett annat land än Sverige följer klassning och eventuella titlar och certifikat med kaninen. Har kaninen ett gårdsnamn så måste landet där kaninen är köpt ha ett uppsatt register över godkända gårdsnamn för att namnet ska få användas på SKHRF's tävlingar.

Utländskt ekipage

När utländska ekipage kommer till SKHRF's tävlingar för att tävla ska kaninen tävla i samma klass som i hemlandet och behåller eventuella titlar och certifikat. Om kaninen har ett gårdsnamn som inte är godkänt i Sverige får detta användas oavsett uppsatta register eller ej.

Tävlingsprogram

tavlingsprogram@hotmail.com

Skall vara inskickat: 3 månader innan aktuell tävling

Klubbar måste skicka in sitt tävlingsprogram för att deras tävlingar ska räknas som officiella. Varje klubb utser en ansvarig person som skickar in tävlingsprogrammet till förbundet.

Ange datum, ort, arrangerande förening, länstillhörighet och i vilket län tävlingen hålls. Skriv också med om det är någon speciell cup eller tävling. Förbundets tävlingsprogramsansvarig skriver ut ort, datum och klubb på förbundets forum under aktuell månad.

Plats och datumbyten måste skickas in till tävlingsprogramsansvarig minst 1 vecka innan tävlingen. Senare ändringar är okej endast om speciella skäl föreligger, vilket avgörs av tävlingsprogramsansvarig. Inskickad ort måste stämma överens med angiven ort på protokollet, annars underkänns eventuella certifikat då tävlingen inte anses som officiell och korrekt utannonserad.

Tävlingar med mini-, lätt- och MSVklass, höjd- och längdhopp ej elit samt veteran kan skickas in senast två månader före tävlingen och fortfarande räknas som officiella.

Tips! Prata med era grannklubbar och lägg tävlingsprogrammet tillsammans!

Kaninhoppningens dag

styrelsen@skhrf.com

Kaninhoppningens dag kan arrangeras varje år av varje förening ansluten till SKHRF.

Föreningen ansöker om att arrangera kaninhoppningens dag genom att skicka in en beskrivning av arrangemanget samt datum till styrelsen. Den dag som godkänts som kaninhoppningens dag bjuder förbundet på den del av nya medlemmars medlemsavgift som ska betalas in till förbundet.

Följande punkter gäller när man arrangerar kaninhoppningens dag:

- * Föreningar väljer själva om de ska ha tävling eller inte under dagen. Kaninhoppningens dag skall dock prioriteras.
- * Prova-på bana skall finnas och hållas aktiv.
- * Det är viktigt att Kaninhoppningens dag blir en rolig dag för föreningens gamla och nya medlemmar.

Måste föreningen betala någon hyra för att kunna hålla kaninhoppningens dag kan man ansöka om ett bidrag på max 500 kronor. Detta görs via en blankett som finns att ladda hem från hemsidan.

Årsrapportering

kansliet@skhrf.com

Efter föreningarnas årsmöten skall en rapport skickas in till förbundets kansli senast en (1) månad före förbundets årsstämma.

Blanketten hämtas på hemsidan och skrivs ut. Den fylls i på föreningens årsmöte och skrivs under av mötes ordförande, sekreterare och justerare. Rapporten skickas sedan till kansliet via post eller inskannad i mail.

Vandringspriser och Klubbmästerskap

Klubbmästerskap: styrelsen@skhrf.com
Vandringspris: vandringspris@skhrf.com

Vandringspriser som alla medlemmar i SKHRF tävlar om skall inneha egna stadgar. Dessa stadgar skall skickas in till förbundet för godkännande.

Föreningar sätter själva stadgar för sina egna klubbmästerskap. Stadgarna skall skickas in och godkännas av riksförbundet innan tävlan om klubbmästartiteln kan ske. Senast 1 januari aktuellt år.

Det finns dock några paragrafer i tävlingsreglementet som måste följas när man skriver mästerskapets stadgar.

Exempel finns på www.skhrf.com

Tävlingsprotokoll

Tävlingsprotokoll anses som offentlig handling så snart det är påskrivet av domaren, därför skall domaren ej signera protokollet förrän det är färdiguträknat och kontrollerat av domaren.

Ändringar får ej göras i protokollet efter det signerats, vid fel skall istället en notis bifogas.

Det måste anges vilka två personer som tagit tid i klassen, antingen två namn, eller ett namn plus domare. Om det endast står ett namn, så går det inte att läsa ut om domaren också tagit tid eller om klassen endast haft en tidtagare och det är därför viktigt att skriva med domaren om denne tagit tid. Om ni tycker att det är ont om plats så kan man exempelvis skriva namnteckningen på raden och namnförtydligandet precis under. Namnförtydligande behövs ju dock bara om det är en namnteckning som man inte kan läsa ut namnet av.

RVHD – Åtgärdsplan

Förbundsstyrelsens åtgärdsplan för RVHD.

1. Vid misstankar om RVHD betalar förbundet en obduktion. I det läget, från dag 1 tills resultatet har kommit, har både människor och djur från gården tävlingsförbud. Inga kaniner får flyttas ut från eller tas in till gården. Information går ut till den drabbade.

Vi kontaktar även närmsta klubb och meddelar att de inte får lägga tävlingar inom en mils radie från gården.

Vi går även ut till medlemmar med information om att RVHD misstänks och att medlemmar inom en mils radie av gården inte bör tävla fram till obduktionssvaren kommit.

2. Om obduktionen visar RVHD:
Information går direkt ut till alla medlemmar innehållande informationen och åtgärdsplanen. Tävlingsförbud för människor och kaniner i två månader från det senaste dödsfallet. Inga kaniner får tas in på gården eller flyttas därifrån, kaninerna på gården skall isoleras. Avlidna kaniner skall brännas.

Övriga tävlande inom en mils radie bör inte tävla men får vid uppvisande av vaccinationsintyg,

detta kontrolleras av arrangerande klubb.

Klubbar får inte arrangera tävlingar inom en mils radie från fallet under två månaders tid efter det senaste dödsfallet.

Vår rekommendation är att vaccinera alla kaniner, källa: SVA och Textbook of Rabbit Medicine.

Dispensansökningar

Dispensansökningar måste inkomma förbundsstyrelsen senast två (2) veckor innan från det datum de gäller.

Detta för att förbundsstyrelsen ska ha tid att diskutera igenom och ta beslut.

Årets vinstrikaste kanin

Titeln Årets vinstrikaste kanin tilldelas den kanin som under året vunnit flest certifikat på officiella tävlingar. Ansvarig för uträknandet av titeln är protokollgranskaren.

Antal medlemmar

För att få räknas som officiell klubb måste medlemsantalet vara minst åtta (8) personer. Om antalet medlemmar är på väg under åtta (8) personer hos någon av de anslutna klubbarna kommer förbundsstyrelsen att kontakta aktuell klubb. Tillsammans ska dessa arbeta för att försöka få upp medlemsantalet igen. Lyckas det ej kommer åtgärd att vidtas.

Övriga administrativa beslut

F-skattesedel

För att få sälja hinder på våra arrangemang skall F-skattesedel kunna uppvisas. Ensamrätt av försäljning kan ges av den arrangerande klubben.

Uppflyttningspinnar

Om fel i tävlingsprotokoll upptäcks efter tävlingsdagens slut dras inte pinnar in eller flyttas om. En notis skall dock bifogas i tävlingsprotokollet.

Överklaga domslut

Eventuella felaktiga domslut överklagas direkt till domaren efter avslutat lopp, innan nästa ekipage har startat. Korrigeringar som inte delats ut kan inte överklagas efter att domaren angett antal fel.

Eldsjäl

Styrelsen delar varje årsstämma ut pris till tre personer som utmärkt sig som eldsjälar. Dessa kan nomineras av samtliga medlemmar i förbundet och styrelsen drar sedan lott om vilka som får motta pris.

Varning i efterhand

En domare som upptäckt brott mot reglementet kan dela ut en varning i efterhand. Detta måste då gå genom förbundsstyrelsen och godkännas av dem.

Översikt kostnader

Beskrivning	Summa att betala till förbundet	Avgift för medlemmar
Tävlingsbok	20 kronor+	30 kronor
Kaninregistrering	15 kronor	20 kronor
Enskild medlem	100 kronor	Upp till klubben
Familjemedlem	75 kronor	Upp till klubben
Familjepaketet	200 kronor	Upp till klubben
Tvåkronan	2 kr/start	Upp till klubben
Utom tävlan	1 kr/start	Högst 10 kronor
Tävlingsreglemente	40 kronor+	40 kronor
Prenumeration RH	100 kronor/4 nr	#
Informationsbroschyrer	- (+)	-

+ Eventuell fraktavgift betalas till förbundet.

Kan endast beställas hos kansliet.

Tävlingsböcker och tävlingsreglementen beställs hos förbundets kassör. Dekaler, streamers och informationsbroschyrer beställs hos kansliet.

Tävlingsreglementet går även att få på engelska, även det beställs hos kansliet.