

Guide för hur bildar man en kaninhoppningsklubb ansluten till SKHRF.

Även innehållande kunskap om hur man håller möten.

Version 2, 2010-03-17

Hur man bildar en kaninhoppningsklubb och sedan ansluter den till förbundet kan delas upp i fyra olika delar – alla har viktiga underpunkter. Läs igenom allt innan ni beslutar om anslutning då det dyker upp krav/information ni måste veta om under hela dokumentet.

1. Bildandet av klubben
 - a. Konstituerande mötet
 - b. Inskickande av ansökan till RF
2. Ansökningsperiod
 - a. Granskning av ansökan - ett första beslut om godkännande
 - b. Klubbintroduktion – ett andra beslut om godkännande
3. Prövoår – ett tredje och sista beslut om godkännande
 - a. Årsmöte
 - b. Plusgiro/bankgiro
 - c. Antalet medlemmar
 - d. Aktiviteter
4. Tiden efter prövoåret
 - a. Fortsatt aktivitet
 - b. Regelbundna möten
 - c. Kontakt med SKHRF styrelse

Vissa stycken kan ha tillhörande bilagor med djupare information. Dessa anges i texten genom benämning av bilagan. Bilagorna finns att få utav styrelsen i filformat via mail/genom brev eller via förbundets hemsida.

1. Bildandet av klubben

För att ansluta en klubb till SKHRF behövs det att ni redan har en klubb, i detta kapitel kommer vi att gå igenom hur ni bildar en klubb och hur ni skickar in ansökan till riksförbundet. Följs dessa och alla punkter genomförs ordentligt skall det inte vara några problem vid anslutning och att sedan söka om organisationsnummer och vidare plusgiro.

1.a. Konstituerande mötet

Under det konstituerande mötet skall ni bilda själva klubben. En enkel dagordning med de viktigaste punkterna kan se ut som följer:

Dagordning, konstituerande möte vid bildning utav kaninhoppningsförening/klubb. *Närvarande:*

1. Mötet öppnas
2. Val av ordförande för mötet
3. Val av sekreterare för mötet
4. Fastställande av dagordning
5. Godkännande av bildandet av föreningen
6. Föreningens namn
7. Godkännande av föreningens stadgar
8. Val av föreningens styrelseledamöter
9. Beslut om anslutning till RF
10. Övriga frågor
11. Nästa möte
12. Mötet avslutas

Detta är alltså de viktigaste punkterna som skall beslutas om vid bildandet av klubben. Beslut som tas under detta möte gäller fram till ordinarie årsmöte (mer om årsmötet längre ner).

Men bra är också om ni tar med punkterna:

- Val av revisor
- Klubbtidningens namn

- Beslut om att ansöka om organisationsnummer och vidare PG

1.a.1-4. Mötet öppnas, val av ordf mötet, val av sekr. för mötet, fastställande av dagordning

Öppna mötet kan vem som helst göra, tex den som är initiativstagare för att bilda klubben.

Val av ordf./sekr. för mötet betyder att man väljer en person som skall leda mötet och en som skall dokumentera mötet och föra protokoll. Dessa två ordf. och sekr. behöver ej vara desamma personer som sedan är tänkta/skall sitta på de respektive platserna i den framtida styrelsen. Fastställande av dagordningen gör man efter att alla närvarande på mötet läst igenom dagordningen och inte har något att tillägga/ändra (de punkter skall då ändras innan godkännandet). Andra frågor som uppkommer under mötets gång kan alltid för enkelhetens skull läggas till på dagordningen under mötets gång OM det är ok med alla i styrelsen. Det räcker att en ledamot tycker att ett beslut inte kan tas för att saken ska komma under ”övriga frågor”. Beslut får då inte tas utan måste skjutas på till nästkommande möte.

1.a.5-6. Godkännande av bildandet av klubben och föreningens namn

Först bestämmer mötet helt enkelt att klubben är bildad. Föreningen namn är den punkten då mötet beslutar om vad föreningen skall kallas. Förslagsvis är att man döper sin klubb till ett namn som innehåller orten/församling/landskapen/länet där klubben har sitt huvudområde. Namnet bör innehålla någon form utav ordet kaninhoppning, tex: kaninhoppare, kaninhoppar team, kaninhoppningsklubb etc. Några exempel är då: Stockholms Kaninhoppare (ort), Stenkyrka Kaninhoppare (församling), Dala Kaninhoppare (landskap), Örebro Läns Kaninhoppare (län). Namnet kan såklart även syfta på något annat tex Sydstjärnans Kaninhoppare. Klubben måste då ha en mycket bra anledning innehållande en koppling till namnet.

En motivering till namnvalet (oavsett namn) bör även finnas med i protokollet då det är obligatoriskt i ansökan.

1.a.6. Godkännande av föreningens stadgar

För att en förening skall räknas som bildad krävs att föreningen har stadgar. En ideell förening har inte heller någon lag att luta sig mot, istället används föreningens stadgar. Stadgarna skall i huvudsak innehålla föreningens namn och ändamål, hur beslut tas och hur styrelsen utses. Det är bra om stadgarna är förberedda och genomlästa av alla närvarande innan mötet för att på enklaste sätt bara kunna godkänna dem. Ni kan läsa mer om hur man skriver stadgar och vad som skall finnas med i bilagan ”Hur skriver man stadgar?”

1.a.7. Val av föreningens styrelseledamöter

Under den här punkten skall föreningens styrelse väljas. Då har ni i stadgarna om hur många ledamöter som skall väljas in. Hela mötet är med och väljer in styrelsens ledamöter. Styrelsen själv väljer sedan vilken position eller uppgift var och en av ledamöterna skall ha. Detta kan med fördel även göras under detta konstituerande- och framtida årsmöten om så önskas (ofta godkänner mötet vem som skall sitta som ordförande).

En styrelse för en förening ansluten till SKHRF skall bestå utav Minst tre ledamöter, en ordförande, en sekreterare och en kassör. Kassören måste vara 18 år fyllda. De övriga har ingen åldersgräns men viktigt är på alla punkter att personerna i fråga har den personliga mognad som krävs för ett styrelsearbete. Läs gärna bilagan ”Uppgifter i en styrelse” sammanställd av Malin Berglund för att få en närmare inblick i vad de olika styrelseposterna har för uppgift-och ansvarsområden.

1.a.8. Beslut om anslutning till SKHRF

Här beslutar ni enkelt om ni skall skicka in ansökan till SKHRF om anslutning till förbundet eller inte.

1.a.9. Övriga frågor

Under övriga frågor hamnar frågor som det inte behövs eller kan tas något beslut på.

1.a.10-11. Nästa möte, mötets avslutande

Nu har föreningen alltså fått en styrelse (1.a.7.) denna styrelse måste då kontinuerligt hålla möten. I slutet av varje möte beslutas en tidsram, gärna datum och tid för nästkommande möte. Därefter kan mötet avslutas.

De punkter som jag nämnde ovan: Beslut om revisor, beslut om klubbtidningens namn och beslut om att ansöka om organisationsnummer och plusgiro är punkter vi varmt rekommenderar skall finnas med redan vid det konstituerande mötet, för att ha det gjort. Dessa punkter är dock punkter som kan väntas med tills det ordinarie årsmötet som hålles under klubbens prävoår, så snart som möjligt efter ett godkännande för detta från SKHRF.

1.b. Inskickande av ansökan till SKHRF

Nu när föreningen är bildad är det dags att skicka in ansökan till riksförbundet. Ansökningsblankett finns att ta hem från förbundets hemsida www.skhrf.com eller fås hemskickad via brev, kontakta då Jennie Svensk på kansliet via telefon 073-091 28 41. Det är viktigt att alla information anges på blanketten likt anvisningarna. Ingen information får utelämnas. Med ansökan skall även kopia på protokollet från det konstituerande mötet och kopia på föreningens stadgar skickas in. Ansökan skickas via brev till Sveriges Kaninhoppares Riksförbund, c/o Jennie Svensk, Docentvägen 103, 977 52 LULEÅ eller via mail till styrelsen@skhrf.com.

Alltså, ansökan skall innehålla (se även ansökningsblanketten):

- Namn på klubben som skall anslutas – kopia på protokoll från det möte där föreningen bildades
- Klubbens stadgar
- Kopia på protokoll från det mötet då beslut om ansökan till anslutning togs
- Namn, adress, telefonnummer, eventuell mailadress, födelsedata och eventuellt medlemsnummer (om medlemmar varit medlem i förbundet tidigare) på hela styrelsen
- En kortare text innehållande:
 - Motivering av namnvalet på klubben
 - Varför de bildar klubben
 - Vad som är tanken med klubben
 - Klubbens täckningsområde
 - En kort planering/mål för det kommande året.

2. Ansökningsperiod

Ansökan godkänns aldrig fullt ut direkt utan genom tre steg. Två utav dem går vi igenom i det här kapitlet, det stora steget går vi igenom i kapitel tre.

2.a. Granskning av ansökan – ett första beslut om godkännande

När ansökan kommer in till förbundet kontrollerar vi de uppgifter vi fått in, klubben kontaktas om

frågor uppstår. Vi kollar också på huruvida vi tycker det behövs en ny klubb i det angivna området eller om det finns annat vi måste ta hänsyn till. Ser allt bra ut beslutar vi om avslag eller godkännande. Bli det ett godkännande går vi vidare till nästa steg.

2.b. Klubbintroduktion – ett andra beslut om godkännande

Nu har vi kommit så långt i ansökningsprocessen att ni som förening skall få lite utbildning om arbetet inom förbundet. En klubbintroduktion kommer att hållas för er av lämplig person/personer utsedd av RFs styrelse. Om ni som förening måste resa för att få utbildningen står ni själva för resa, logi och mat. Men självklart är vår första prioritering att utbildare och föreningsmedlemmarna skall behöva resa så kort som möjligt.

Vid klubbintroduktionen kommer klubben att få ett exemplar av ”Välkommen som ny klubb i förbundet”, 50 exemplar av informationsbroschyren ”Aktivera din kanin” och ett informationsblad kring ideella föreningar.

Den som håller i klubbintroduktionen kommer sedan att sammanställa ett utlåtande om introduktionen, detta kommer att behandlas av RFs styrelse samt skickas ut till den ansökande föreningen. Föreningen kommer efter denna behandling kontaktas via brev om föreningen anses vara behörig för ett prövoår eller ej. Vid godkännande blir prövoåret vårt nästa steg.

Alltså, ansökan som ni skickar in behandlas utav riksförbundets styrelse, vid godkännande får ni kontakt med en person som skall hålla er klubbintroduktion. Sammanställningen som denna person gör läggs till i beslutet om anslutning. Anser förbundets styrelse att er förening kommer att fungera/fungerar bra med en seriös inställning kommer ni godkännas för ett prövoår.

3. Prövoår

Som jag nämnt tidigare meddelas föreningen via brev om beslutet, är detta ett godkännande får ni även er faktura på anslutningsavgiften som är 500 kronor. Från och med det datum denna faktura betalas är ni anslutna för prövoår inom Sveriges Kaninhoppares Riksförbund. Ni får då ett exemplar utav vårt tävlingsreglemente samt ett SKHRF-hinder. Hindret ägs utav förbundet under hela prövoåret. Skulle klubben inte fullfölja prövoåret går då hindret tillbaka till förbundets ägo. Nu är alltså föreningen är nu igång på riktigt och kan anordna officiella tävlingar inom SKHRF. Nu måste en första medlemsrapport komma in till förbundet med era medlemmar.

3.a. Årsmöte

Föreningen skall då så snart som möjligt hålla sitt årsmöte. (Detta skall i fortsättningen hållas under januari-februari). Årsmötet skall vara behörigt utlyst bland klubbens alla medlemmar, tex genom en annons i klubbens tidning eller ett utskick till klubbens alla medlemmar. Detta tas även upp på dagordningen. Så här kan en dagordning för ett årsmöte se ut.

1. Mötets öppnande
2. Val av mötesordförande
3. Val av mötessekreterare
4. Fråga om mötets behöriga utlysande
5. Fastställande av dagordningen
6. Val av två justeringsmän tillika rösträknare
7. Verksamhetsberättelse
8. Kassareport
9. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för det gångna året
10. Fastställande av medlemsavgift 2006
11. Val av ordförande för en tid av 2 år
12. Val av vice ordförande för en tid av 1 år
13. Val av kassör för en tid av 2 år
14. Val av sekreterare för en tid av 1 år
15. Val av 2 ledamöter för en tid av 1 år
16. Val av två firmatecknare
17. Val av revisor
18. Val av valberedning
19. Val av kontaktperson hos riksförbundet
20. Val av medlemsregistrator för det kommande året
21. Val av kaninregistrator för det kommande året
22. Val av enkronansvarig för det kommande året
23. Val av stämмоombud till riksförbundets årsstämma
24. Övriga frågor
25. Mötets avslutande

Viktigt är här att tiden för de olika ledamöterna stämmer överens med föreningens stadgar. Styrelsen väljs alltså igen. De punkter jag nämnde ovan som kan läggas till på konstituerande mötet skall finnas med här om ni ej haft med det tidigare.

En kopia på årsmötet skall, tillsammans med förbundets årsrapport skickas in till kansliet (detta görs efter varje årsmöte) inom två veckor efter årsmötets datum. Årsrapporten får du via kansliet eller hemsidan.

3.b. Plusgiro/bankgiro

Under prövoåret skall föreningen skaffa plusgiro eller bankgiro. För att få ansöka för detta hos banken krävs att föreningen har ett organisationsnummer, det ansöker man om hos skatteverket – här krävs stadgar och även kopior på andra handlingar. Läs mer om hur du ansöker om organisationsnummer för ideella föreningar på www.skatteverket.se eller på vår hemsida under [organisationsnummer].

Vi kräver ett plusgiro/bankgiro då vi har testat och kommit fram till att det är det bästa alternativet för den lilla ekonomi er förening och förbundet har.

3.c. Antal medlemmar

Under prövoåret gäller det också att komma upp i medlemsantal. From 1 januari 2007 görs en avstämning varje halvår på medlemsantalet. Varje förening måste hålla ett medlemsantal över åtta personer. Är en utav våra anslutna föreningar på väg ner under 8 medlemmar kommer förbundets styrelse tillsammans med den drabbade föreningen arbeta tillsammans för att få upp medlemsantalet igen. Lyckas inte detta kommer åtgärd vidtas.

3.d. Aktiviteter

Självklart kommer vi att se på vad ni har för aktiviteter inom föreningen. Det är viktigt att ni kommer igång med träffar för era medlemmar. Det viktiga är inte om ni håller träningar eller tävlingar i en viss utsträckning utan att ni gör något regelbundet.

Har nu prövoåret fungerat bra, detta kommer att utvärderas utav er och SKHRFs styrelse, övergår prövoåret efter ett år automatiskt till en ordinarie anslutning, välkomsthindret tillfaller nu föreningen.

4. Tiden efter prövoåret

Nu står ni lite mer på egna fötter men fortfarande med förbundets styrelse som bollplank.

4.a. Fortsatt aktivitet

För att en förening skall räknas som aktiv krävs att ni fortsätter hålla regelbundna aktiviteter för era medlemmar. Har ni under prövoåret bara hållit träningar är det nu dags att ni börjar ha tävlingar. Har föreningen ingen egen domare ska man börja fundera och arbeta för att få utbilda en eller flera domare. Om nu klubben inte har egna domare kan man låna in domare från andra klubbar (under prövoåret bör föreningen ha hållit i minst en tävling). Har ni problem att hitta domare till era tävlingar, kontakta styrelsen på styrelsen@skhrf.com.

4.b. Regelbundna möten

Att föreningens styrelse håller regelbundna möten under alla år är också otroligt viktigt. Man får inte glömma bort att styrelsen är föreningens hjärta och styrelsemedlemmarna är föreningens hjärna åt medlemmar som är föreningens fingrar.

4.c Kontakten med SKHRF styrelse

Som vi nämnt tidigare, den fortsatta, regelbundna kontakten mellan er förening och riksförbundets styrelse är otroligt viktigt. Här är vår kontaktinformation:

Styrelsen: styrelsen@skhrf.com

Kansliet: Jennie Svensk, kansliet@skhrf.com, 073-091 28 41

Ordförande: Malin Berglund, malin.berglund@skhrf.com, 070-675 74 51

Välkommen till förbundet! / SKHRF styrelse genom Alexandra Larsson

Källor

Björn Lundén (2004), *Styrelseboken*, Björn Lundén Information AB

Helena Nelson-Bülöw och Sven-Åke Lennung (2005), *Styrelse, stämma och stadgar i förening*, Studentlitteratur AB

Sveriges Kaninhoppares Riksförbund, Mötesprotokoll 2005-2006